



CO ca
23m 4h 37m

San Juan del Río, Qro. a 16 de octubre de 2017

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez
Director del ITSJR

Por este medio solicito 2 prestadores de Servicio Social para Subdelegación Municipal El Sauz Alto, Pedro Escobedo, Qro., ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	GEORGINA MARTINEZ SOLIS SUBDELEGADA MUNICIPAL EL SAUZ ALTO, PEDRO ESCOBEDO, QRO.
RFC	MASG-680102-LT4
Tipo(pública o privada)	PÚBLICA
Tipo(matriz o sucursal)	EL SAUZ ALTO, PEDRO ESCOBEDO, QRO.
Tamaño (micro, pequeña, mediana o grande)	NO APLICA
Giro (industrial, comercial o servicios)	SERVICIOS
Sector económico (primario, secundario o terciario)	NO APLICA
Actividad Económica a que se dedica	NO APLICA
Calle y Número	CALLE ISAURO VÁZQUEZ NUMERO 10
Colonia	CENTRO
Código postal	76729
Localidad	EL SAUZ ALTO
Municipio	PEDRO ESCOBEDO
Estado	QUERETARO
Teléfono (s)	44827 51114 4423139464 CEL
Correo electrónico	martinezsolisg@yahoo.com.mx
Página web	NO APLICA



DATOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Nombre	GEORGINA MARTINEZ SOLIS
Cargo	SUBDELEGADA MUNICIPAL
Título Académico	ESTUDIANTE DE DERECHO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

Nombre	GEORGINA MARTINEZ SOLIS
Cargo	SUBDELEGADA MUNICIPAL
Título académico	ESTUDIANTE DE DERECHO

CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del contacto para enviarle el archivo electrónico del convenio	GEORGINA MARTINEZ SOLIS
Teléfono	4482751114 4423139464
Correo electrónico donde se enviará el archivo para su análisis y firma	martinezsolisg@yahoo.com.mx



DATOS DEL PROGRAMA

Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.

Área(s) marcar con una ✓	Educación para adultos ✓ Programas de contingencia✓ Cuidado al medio ambiente✓ Desarrollo sustentable Apoyo a la salud✓ Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas✓ Operación de programas especiales gubernamentales✓ Proyectos productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante✓
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	Programas de acción social para el cuidado del medio ambiente y fomentar actividades recreativas en beneficio de los habitantes de la comunidad.
Objetivo (La redacción del objetivo debe de contestar el Que, el Cómo y el Para qué)	Fomentar la cultura a través de eventos deportivos y proyectos sociales en la comunidad, mediante la práctica de actividades en campo y campañas de concientización para el desarrollo de sus habitantes.
Fecha de inicio respetar la anotada	08 de Enero de 2018



Fecha de término respetar la anotada

08 de Julio de 2018

PLAN DE TRABAJO*

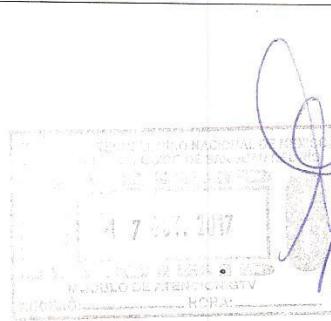
Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	Horario mixto
Actividades que correspondan al programa y área(s). (Máximo 8 mínimo 5) <i>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</i>	<p>1. Plática de concientización adultos mayores para concluir primaria.</p> <p>2. Apoyo a personal de Protección Civil Municipal, para pláticas de ayuda mutua en desastres naturales, principalmente a gente que vive cerca del dren de CONAGUA de El Sauz Alto, en qué hacer en temporada de lluvias.</p> <p>3. Reforestación en áreas verdes de la comunidad, limpieza de calles, pinta de árboles y poda.</p> <p>4. Entrega de invitaciones a los habitantes de la comunidad, para exámenes de la vista, Papanicolaou, mastografías, etc.</p> <p>5. Apoyo de logística en eventos culturales y de sano esparcimiento en el jardín.</p> <p>6. Elaboración de carteles y/o posters para difundir los apoyos a la economía familiar que se ofertan en la Subdelegación.</p> <p>7. Participar en eventos organizados en la Presidencia Municipal, culturales, cívicos o deportivos.</p> <p>8.</p>

Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior).

Act.	Semanas																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1	✓	✓	✓																							
2				✓	✓	✓	✓	✓	✓																	
3										✓	✓	✓	✓													
4														✓	✓	✓	✓									
5																	✓	✓	✓							
6																				✓	✓					
7																					✓	✓	✓			
8																										



PRESTADORES DE SERVICIO	
Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	2 Ingeniería industrial
	Ingeniería en sistemas computacionales
	Ingeniería electrónica
	Ingeniería en Gestión Empresarial
	Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones
	Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	Actitud positiva, trabajo en equipo, Administración y manejo de programas de office.
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados para el llenado de documentación (programar del 13 al 16 de Noviembre 2017)	15 de Noviembre de 2017
Horario de entrevista	11:00 am
Nombre del entrevistador	Georgina Martínez Solis
Lugar de la entrevista	Oficina de la Subdelegación El Sauz Alto, cita en calle Isauro Vázquez No. 10, El Sauz Alto, Pedro Escobedo, Qro.
Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control. (Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)	Olvera Alvarez Julio Jonathan, Ingeniería Industrial, 14590445 Reséndiz Hernández Ana Patricia, Ingeniería Industrial, 14590471



En caso de tener convenio vigente de servicio social con el Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de San Juan del Río omitir el siguiente párrafo:

Hacemos constar que se conoce el convenio de servicio social del Instituto Tecnológico de San Juan del Río y no existe ningún inconveniente de firmar y entregar la documentación comprobatoria (Acta constitutiva de la dependencia pública u organismo privado, nombramiento e identificación oficial del personal facultado para firmar el convenio, comprobante de domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de la dependencia pública u organismo privado) antes del 22 de noviembre de 2017.

En espera de su atención se rubrican y sellan 5 hojas

ATENTAMENTE

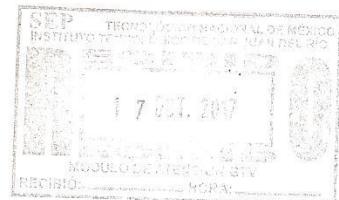
GEORGINA MARTINEZ SOLIS

Nombre y Firma del Titular de la dependencia



GEORGINA MARTINEZ SOLIS

Nombre y firma del Responsable del programa



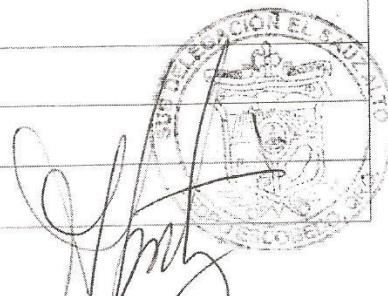
CO CU
23 4h 37m

Sauz Alto, Pedro Escobedo, Qro. a 19 de Octubre de 2017

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez
Director del ITSJR

Por este medio solicito 3 prestadores de Servicio Social para Subdelegación Municipal El Sauz Alto, Pedro Escobedo, Qro ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

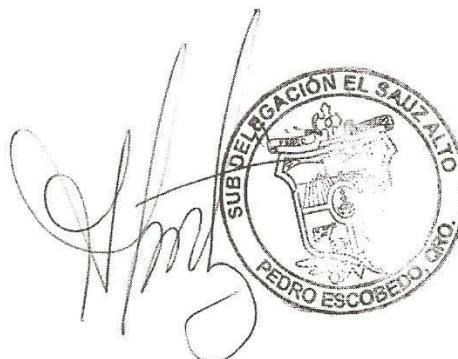
DATOS DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	Georgina Martínez Solís Subdelegada Municipal El Sauz Alto, Pedro Escobedo, Qro.
RFC	MASG-680102-LT4
Tipo(pública o privada)	Pública
Tipo(matriz o sucursal)	Matriz
Tamaño (micro, pequeña, mediana o grande)	Pequeña
Giro (industrial, comercial o servicios)	SERVICIOS
Sector económico (primario, secundario o terciario)	Primario
Actividad Económica a que se dedica	Pública
Calle y Número	Isauro Vázquez N° 10
Colonia	Centro
Código postal	76729
Localidad	El Sauz Alto
Municipio	Pedro Escobedo
Estado	Querétaro
Teléfono (s)	4482751114 4423139464
Correo electrónico	martinezsolisg@yahoo.com.mx
Página web	



Wmby

DATOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	Georgina Martínez Solís
Cargo	Subdelegada Municipal
Título Académico	Estudiante de Derecho
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre	Georgina Martinez Solís
Cargo	Subdelegada Municipal
Título académico	Estudiante de Derecho
CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre del contacto para enviarle el archivo electrónico del convenio	Georgina Martínez Solís
Teléfono	4482751114 4423139464
Correo electrónico donde se enviará el archivo para su análisis y firma	martinezsolisg@yahoo.com.mx

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Área(s) marcar con una √	Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas <input checked="" type="checkbox"/> Operación de programas especiales gubernamentales Proyectos productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	Programas de acción social para el cuidado del medio ambiente y fomentar actividades recreativas en beneficio de los habitantes de la comunidad.
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para qué)	Fomentar la cultura a través de eventos deportivos y proyectos sociales en la comunidad, mediante la práctica de actividades en campo y campañas de concientización para el desarrollo de sus habitantes.
Fecha de inicio respetar la anotada	08 de enero de 2018
Fecha de término respetar la anotada	08 de julio de 2018



PLAN DE TRABAJO	
Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	Turno Mixto
Actividades que correspondan al programa y área (s). (Máximo 8 mínimo 5) <i>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</i>	<p>1. Apoyo de logística y organización en eventos culturales y de sano esparcimiento en el jardín.</p> <p>2. Participar en eventos organizados en la Presidencia Municipal, culturales, cívicos o deportivos.</p> <p>3. Reforestación en áreas verdes de la comunidad, limpieza en calles, pinta de árboles y poda.</p> <p>4. Elaboración de carteles y/o posters para difundir las actividades culturales y/o deportivas que se llevan en la comunidad, organizadas por la subdelegación.</p> <p>5. Archivar y organizar la documentación referente a programas para el desarrollo de la comunidad.</p> <p>6. Pláticas de concientización en las escuelas de la comunidad para fomentar el cuidado e importancia del medio ambiente de su localidad.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>

Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una √ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior).

Act.	Semanas																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	✓											✓	✓											✓	
2		✓					✓																		
3		✓	✓	✓	✓								✓	✓				✓	✓	✓	✓				
4	✓							✓								✓									✓
5	✓								✓	✓	✓	✓	✓						✓						✓
6						✓	✓									✓	✓	✓							
7																									
8																									

PRESTADORES DE SERVICIO		
Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	3	Ingeniería industrial
		Ingeniería en sistemas computacionales
		Ingeniería electrónica
		Ingeniería en Gestión Empresarial
		Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones
		Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	Actitud Positiva, Trabajo en Equipo, Administración y Manejo de Programas de Office.	
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados para el llenado de documentación (programar del 13 al 16 de noviembre 2017)	15 de Noviembre del 2017	
Horario de entrevista	10:30 am	
Nombre del entrevistador	Georgina Martínez Solís	
Lugar de la entrevista	Oficina de la Subdelegación el Sauz Alto, Calle Isauro Vázquez N° 10, El Sauz Alto Pedro Escobedo, Qro.	



<p>Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control. (Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)</p>	<p>Magos Monera Edgar Uriel, Ingeniería Industrial, 14590423 Martínez Álvarez Omar, Ingeniería Industrial, 14590426 Perrusquía Martínez Ana María, Ingeniería Industrial, 14590452</p>
---	--

[En caso de tener convenio vigente de servicio social con el Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de San Juan del Río omitir el siguiente párrafo:]

Hacemos constar que se conoce el convenio de servicio social del Instituto Tecnológico de San Juan del Río y no existe ningún inconveniente de firmar y entregar la documentación comprobatoria (Acta constitutiva de la dependencia pública u organismo privado, nombramiento e identificación oficial del personal facultado para firmar el convenio, comprobante de domicilio y registro federal de contribuyentes de la dependencia pública u organismo privado) antes del 22 de noviembre de 2017.

En espera de su atención se **rubrican y sellan** 4 hojas.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Titular de la dependencia



Nombre y firma del Responsable del programa