

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez  
Director del ITSJR



San Juan del Río Qro. a 18 de octubre de 2017

CO CA  
14 m. 29

00  
28

Por este medio solicito 1 prestadores de Servicio Social para Cencel, S.A. DE C.V. ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	Cencel S.A. DE C.V.
RFC	CEN050513AW7
Tipo(pública o privada)	Privada.
Tipo( matriz o sucursal)	Matriz.
Tamaño (micro, pequeña, mediana o grande)	Mediana.
Giro (industrial, comercial o servicios)	Comercial y de servicios.
Sector económico (primario, secundario o terciario)	Terciario.
Actividad Económica a que se dedica	Telecomunicaciones.
Calle y Número	Ignacio Allende #38
Colonia	Centro.
Código postal	76800
Localidad	San Juan del Rio
Municipio	San Juan del Rio
Estado	Querétaro
Teléfono (s)	427 272 8956
Correo electrónico	Cencelsjr@hotmail.com
Página web	www.cen-cel.com



<b>DATOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	
Nombre	Raúl Raziel Landeros Pérez
Cargo	Gerente General.
Título Académico	Licenciatura.
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL</b>	
Nombre	Paul Landeros Pérez
Cargo	Gerente Administrativo.
Título académico	Téc. administración empresas
<b>CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL</b>	
Nombre del contacto para enviarle el archivo electrónico del convenio	Raúl Raziel Landeros Pérez
Teléfono	427 272 8956
Correo electrónico donde se enviará el archivo para su análisis y firma	Cencelsjr@hotmail.com

<b>DATOS DEL PROGRAMA</b>	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
<b>Área(s) marcar con una ✓</b>	Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas Operación de programas especiales gubernamentales ✓ Proyectos productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	Auxiliar, en la administración de la empresa.
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	Ayudar a que el estudiante ponga en práctica y desarrolle las habilidades que está viendo durante su carrera, a través de las actividades de auxiliar administrativa que va a desarrollar, todo esto con el fin de que el estudiante obtenga una preparación más práctica y ayude a reforzar sus conocimientos.
Fecha de inicio respetar la anotada	<b>08 de enero de 2018</b>
Fecha de término respetar la anotada	<b>08 de julio de 2018</b>



PLAN DE TRABAJO	
Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	Turno matutino
Actividades que correspondan al programa y área (s). <b>(Máximo 8 mínimo 5)</b> <i>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</i>	<p>1. Apoyo a la revisión de las cuentas financieras de la empresa.      2. Realización y acomodo de los informes contables.      3. Verificación de los movimientos bancarios.      4. Uso y manejo de los sistemas de inventarios      5. Apoyo con la atención de los clientes y proveedores de la empresa.      6.      7.      8.</p> 

Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior).

Act.	Semanas																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
6																									
7																									
8																									



PRESTADORES DE SERVICIO	
Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	Ingeniería industrial Ingeniería en sistemas computacionales Ingeniería electrónica 1 Ingeniería en Gestión Empresarial Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	Conocimientos y habilidades en la Gestión de la administración empresarial.
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados para el llenado de documentación (programar del 13 al 16 de noviembre 2017)	15 de noviembre 2017
Horario de entrevista	10:00 am
Nombre del entrevistador	Paul Landeros Pérez
Lugar de la entrevista	Cencel, S.A De C.V
Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y	Brenda Ramos Sánchez, Ing. Gestión Empresarial, 14590331.



número de control.

(Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)

En espera de su atención se **rubrican y sellan** [4] hojas.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Titular de la dependencia



Nombre y firma del Responsable del programa

