



03

San Juan del Río Qro. A 17 de octubre de 2017

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez  
Director del ITSJR

CO 8m  
C9 45m  
C0 45m

Por este medio solicito un prestador de Servicio Social para **MITSUBISHI ELECTRIC DE MEXICO** ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DEL TITULAR (JEFE DE DEPARTAMENTO)	
Nombre	Rosa Isela González Ríos
Cargo	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS
Título Académico	Licenciada en Administración
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO	
Nombre	Esmeralda Santos Ramírez
Cargo	Auxiliar de Recursos Humanos
Título académico	Ingeniero en Gestión Empresarial

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Área(s) marcar con una ✓	Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas Operación de programas especiales gubernamentales Productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante ✓
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	Apoyar al área de recursos humanos para contribuir al éxito de la empresa promoviendo y desarrollando un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la Institución a través de la aplicación de programas eficientes de administración de recursos humanos, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, en materia de competencia.
Fecha de inicio respetar la anotada	08 de enero de 2018
Fecha de término respetar la anotada	08 de julio de 2018



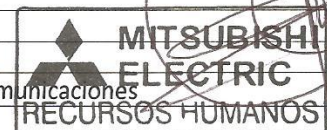


PLAN DE TRABAJO	
Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	TURNO MATUTINO
Actividades que correspondan al programa y área (s). <b>(Máximo 8 mínimo 5)</b> <u>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</u>	1. REVISION DE INCIDENCIAS (Revisar marcajes en el sistema, acomodo y registro de incidencias) 2. IMPRESIÓN DE CONTRATOS (Impresión de contratos con la información proporcionada por nominas) 3. AMONESTACIONES (Elaborar e imprimir los formatos de amonestaciones por faltas) 4. ARCHIVO (Administración y control de todos los expedientes e información del departamento) 5. BOLETIN INFORMATIVO (Elaborar el boletín mensual con la información importante llevada a cabo en el mes anterior, así como incluir datos relevantes de cada mes, temas de seguridad, salud, alimentación) 6. PIZARRONES (Mantener los pizarrones informativos de las dos plantas con datos actuales y en constante revisión para ir actualizando los avisos. 7. SOLICITUDES Y CV'S (Revisión y separación de información, clasificarla y acomodarla en las carpetas respectivas)

Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior)

Act.	Semanas																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2				✓				✓				✓				✓				✓				✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5				✓				✓				✓				✓				✓				✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8																								

PRESTADORES DE SERVICIO	
Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	Ingeniería industrial
	Ingeniería en sistemas computacionales
	Ingeniería electrónica
	1 Ingeniería en Gestión Empresarial
	Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones
	Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	Gestión de capital humano, habilidades directivas, dinámica social





Fecha de entrevista con los alumnos autorizados (programar del 13 al 16 de noviembre 2017)	14 de Noviembre del 2017
Horario de entrevista	9:00 am
Nombre del entrevistador	Esmeralda Santos
Lugar de la entrevista	Planta MITSUBISHI ELECTRIC DE MEXICO
Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control. (Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)	Chavez Mancilla Elizabeth No DE CONTROL 14590299 CARRERA: Ingeniería en Gestión Empresarial

Hacemos constar que respetaremos los casos de que el alumno que se solicita sea requerido por otro programa externo o se tengan vacantes externas autorizadas no sean cubiertas, se reubicará para dar la atención y cumplir con el convenio de servicio social dependencia- ITSJR.

En espera de su atención se rubrican y sellan 3 hojas.

ATENTAMENTE

Isela González  
Nombre y Firma del Jefe del Departamento



Esmeralda Santos Ramirez  
Nombre y firma del Responsable del programa

