

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez  
Director del ITSJR

Por este medio solicito **8** prestadores de Servicio Social para **Recursos Materiales y de Servicios** ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DEL TITULAR (JEFE DE DEPARTAMENTO)	
Nombre	Martin Castillo Núñez
Cargo	Jefe de Recursos Materiales y de Servicios
Título Académico	Ingeniero Químico
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO	
Nombre	José Emmanuel Morales Sánchez
Cargo	Jefe de la Oficina de Adquisiciones
Título académico	Ingeniero en Gestión Empresarial

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Área(s) <b>marcar con una ✓</b>	Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas Operación de programas especiales gubernamentales <input checked="" type="checkbox"/> Productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	Levantamiento Físico y Electrónico de Inventario General.
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	Llevar a cabo el levantamiento físico de inventario con las herramientas proporcionadas por la institución así como con un plan de acción para eficientar el levantamiento y los debidos reportes que se entregaran a Dirección General.
Fecha de inicio respetar la anotada	<b>07 de Enero de 2019</b>
Fecha de término respetar la anotada	<b>07 de Julio de 2019</b>

### PLAN DE TRABAJO

Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	De 08:00 hrs a 12:00 hrs o de 12:00 hrs a 16:00 hrs
--	---

Actividades que correspondan al programa y área (s).

**(Máximo 8 mínimo 5)**

Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.

1. Archivar Documentos de Oficina
2. Inventario de Productos Existentes
3. Organizar carpetas de archivo.
4. Control de Productos en Almacén
5. Toma y Registro de Datos
6. Redacción de Informes
7. Levantamiento Físico de Inventario de bienes muebles
8. Reporte de avance semestral

Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior)

Act.	Semanas																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	✓	✓	✓	✓																				
2					✓	✓																		
3							✓	✓																
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7																	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8																							✓	✓

### PRESTADORES DE SERVICIO

Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)

- |   |   |
|---|---|
|   | Ingeniería industrial                                     |
|   | Ingeniería en sistemas computacionales                    |
| 4 | Ingeniería electrónica                                    |
| 3 | Ingeniería en Gestión Empresarial                         |
| 1 | Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones |
|   | Cualquier carrera   |

Requisitos o conocimientos generales

- Responsabilidad
- Iniciativa
- Compromiso
- Actividades Multidisciplinarias

Fecha de entrevista con los alumnos autorizados (programar del 13 al 16 de noviembre 2019)

Viernes 16 de Noviembre de 2019

Horario de entrevista

12:00 hrs

Nombre del entrevistador



Ing. José Emmanuel Morales Sánchez

Lugar de la entrevista

Recursos Materiales y de Servicios

Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre

Cervantes Morales Rebeca I.G.E. No. Control: 15590384  
 Corchado Peña Ángel Arturo I.G.E. No Control: 15590387  
 Mendoza Rojas Jesús Manuel T.I.C.S. No. Control: 15590760



comenzando por apellidos, carrera y número de control.  
(Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)

Reyes Padilla Jonathan I.E. No. Control: 15590352  
Olvera Cruz Alberto I.E. No. Control: 15590346  
López Rodríguez Agustín I.E. No. Control: 15590574  
Gallegos Reséndiz Mario Josué I.E. No. Control: 15590320

Hacemos constar que respetaremos los casos de que el alumno que se solicita sea requerido por otro programa externo o se tengan vacantes externas autorizadas y no sean cubiertas, se reubicará para dar la atención y cumplir con el convenio de servicio social dependencia- ITSJR.

En espera de su atención se rubrican y sellan 3 hojas.

ATENTAMENTE



Ing. Martin Castillo Núñez  
Jefe del Depto. de Recursos Materiales y Servicios



Ing. José Emmanuel Morales Sánchez  
Encargado del Programa