

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez
Director del ITSJR

Por este medio solicito DOS prestadores de Servicio Social para el departamento de Ciencias Económico-Administrativas ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DEL TITULAR (JEFE DE DEPARTAMENTO)	
Nombre	ISABEL ERNESTINA LOPEZ NAVARRO
Cargo	JEFA DE DEPARTAMENTO
Título Académico	MAESTRA EN ADMINISTRACION
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO	
Nombre	ISABEL ERNESTINA LOPEZ NAVARRO
Cargo	JEFA DE DEPARTAMENTO
Título académico	MAESTRA EN ADMINISTRACION

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Área(s) marcar con una ✓	Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud <input checked="" type="checkbox"/> Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas Operación de programas especiales gubernamentales Productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	Atención a la demanda educativa
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	Análisis de datos de la gestión del curso, para la mejora continua de los procesos educativos
Fecha de inicio respetar la anotada	7 de Enero de 2019
Fecha de término respetar la anotada	7 de Julio de 2019

PLAN DE TRABAJO

Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	
Actividades que correspondan al programa y área (s). (Máximo 8 mínimo 5) <i>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. elaboración de formatos 2. elaboración de encuestas 3. aplicación de encuestas 4. captura de datos en software 5. presentación de resultados 6. reporte final 7. 8.

Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una √ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior)

Act.	Semanas																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	x	x	x	x	x	x	x																	
2									x	x														
3										x	x	x	x	x	x									
4																x	x	x	x					
5																				x	x			
6																					x	x		
7																								
8																								

PRESTADORES DE SERVICIO

Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	Ingeniería industrial
	X Ingeniería en sistemas computacionales
	Ingeniería electrónica
	X Ingeniería en Gestión Empresarial
	Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones
	Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	manejo de Excel, disposición y compromiso, capacidad de análisis, conocimiento de power point o prezi.
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados (programar del 13 al 16 de noviembre 2017)	El 16 de noviembre de 2018
Horario de entrevista	10:00
Nombre del entrevistador	Isabel E. López Navarro
Lugar de la entrevista	Oficina del departamento de Ciencias Económico-Administrativas
Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control.	ANTONIO VICENCIO MAGDALENA, INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL, NO. CONTROL 15590374

terior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)

Será hasta el Día Uno de la clase cuando se

Hacemos constar que respetaremos los casos de que el alumno que se solicita sea requerido por otro programa externo o se tengan vacantes externas autorizadas y no sean cubiertas, se reubicará para dar la atención y cumplir con el convenio de servicio social dependencia- ITSJR.

En espera de su atención se rubrican y sellan tres hojas.

Alta Dirección del Departamento de Ciencias Económico Administrativas, que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Facultad, en su condición de autoridad competente para la autorización del programa por parte de la Universidad.

ATENTAMENTE

M. en A. ISABEL E. LOPEZ NAVARRO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE
CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS



SEP
TECNOLÓGICO NACIONAL
DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN JUAN
CIENCIAS ECONÓMICO
ADMINISTRATIVAS

M. en A. ISABEL E. LOPEZ NAVARRO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Firma

Título de Bachillerato:

NOTA DE CONOCIMIENTO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

Nombre completo del egresado al que se le otorga el título

Áreas de interés: Deportes y ocio

Programas de capacitación

Cuidado al medio ambiente

Desarrollo económico

Asociatividad

Participación y promoción de actividades culturales, deportivas y lúdicas

Desarrollo de habilidades profesionales gubernamentales

Proyectos de beneficio social que permitan el desarrollo profesional de las personas

Nombre y apellidos del egresado al que se le otorga el título

(s) seleccionar: Deportes y ocio Asociatividad

Objetivo General del Diploma

Reflexión sobre el Cuadro de Clase y el Plan de estudio de la asignatura de la mejoría continua de los

Programa

Análisis de evaluación de la gestión del curso, con la mejora continua de los

Fecha de inicio: 01/09/2019

Análisis de evaluación

Fecha de término: 01/09/2019

Evaluación de la

Plazo de devolución: 01/09/2019

Evaluación de la