

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez  
Director del ITSJR

Por este medio solicito DOS prestadores de Servicio Social para el departamento de Ciencias Económico-Administrativas ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DEL TITULAR (JEFE DE DEPARTAMENTO)	
Nombre	ISABEL ERNESTINA LOPEZ NAVARRO
Cargo	JEFA DE DEPARTAMENTO
Título Académico	MAESTRA EN ADMINISTRACION
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO	
Nombre	ISABEL ERNESTINA LOPEZ NAVARRO
Cargo	JEFA DE DEPARTAMENTO
Título académico	MAESTRA EN ADMINISTRACION

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Área(s) <b>marcar con una ✓</b>	Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud ✓ Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas Operación de programas especiales gubernamentales Productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	Atención a la demanda educativa
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	Análisis de datos de la gestión del curso, para la mejora continua de los procesos educativos
Fecha de inicio respetar la anotada	<b>7 de Enero de 2019</b>
Fecha de término respetar la anotada	<b>7 de Julio de 2019</b>



PLAN DE TRABAJO	
Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	
Actividades que correspondan al programa y área (s). <b>(Máximo 8 mínimo 5)</b> <u>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</u>	1. elaboración de formatos
	2. elaboración de encuestas
	3. aplicación de encuestas
	4. captura de datos en software
	5. presentación de resultados
	6. reporte final
	7.
	8.
Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior)	
Act.	Semanas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
1	x x x x x x x x
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

PRESTADORES DE SERVICIO	
Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	Ingeniería industrial
	X Ingeniería en sistemas computacionales
	Ingeniería electrónica
	X Ingeniería en Gestión Empresarial
	Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones
	Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	manejo de Excel, disposición y compromiso, capacidad de análisis, conocimiento de power point o prezi.
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados (programar del 13 al 16 de noviembre 2017)	El 16 de noviembre de 2018
Horario de entrevista	10:00
Nombre del entrevistador	Isabel E. López Navarro
Lugar de la entrevista	Oficina del departamento de Ciencias Económico-Administrativas
Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control.	ANTONIO VICENCIO MAGDALENA, INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL, NO. CONTROL 15590374


Anterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)	
---	--

Hacemos constar que respetaremos los casos de que el alumno que se solicita sea requerido por otro programa externo o se tengan vacantes externas autorizadas y no sean cubiertas, se reubicará para dar la atención y cumplir con el convenio de servicio social dependencia- ITSJR.

En espera de su atención se rubrican y sellan tres hojas.

ATENTAMENTE

  
 M. en A. ISABEL E. LOPEZ NAVARRO  
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
 CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS

  
 SEP  
 TECNOLÓGICO NACIONAL  
 DE MÉXICO  
 INSTITUTO TECNOLÓGICO  
 DE SAN JUAN DE LOS RÍOS  
 CIENCIAS ECONÓMICO  
 ADMINISTRATIVAS  
 M. en A. ISABEL E. LOPEZ NAVARRO  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO	
Nombre	ISABEL ERISTEA LOPEZ NAVARRO
Cargo	Jefa de Departamento
Título Profesional	MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud	
Área(s) marcar con una ✓ <input type="checkbox"/> Licenciatura para ingreso <input type="checkbox"/> Programade contingencia <input type="checkbox"/> Curar de al medio ambiente <input type="checkbox"/> Desarrollo de estrategias <input type="checkbox"/> Apoyo a la salud <input checked="" type="checkbox"/> Proyectos y/o intervenciones de actividades culturales, deportivas y lúdicas <input type="checkbox"/> Quebrando de programas gubernamentales <input type="checkbox"/> Proyectos de servicio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante	Asignación a la demanda educativa Antecedentes de la gestión del área, para la mejora continua de los procesos educativos 7 de Enero de 2013 7 de Enero de 2013
Nombre y Justificación de asistencia al área	
(s) seleccionados (s) de el área	
Objetivo (s) de la selección del alumno	
Área de la actividad (s) que el Comité y el	
Para que	
Fecha de inicio, respetar la anotada	
Fecha de término, respetar la anotada	