



**PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA ENERO-JUNIO 2025**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el *Departamento de Servicios Escolares* y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

ETAPA 1 INSCRIPCIÓN

<p>1) Reunión Online</p>	<p>La reunión se realizará el jueves 09 de enero de 2025 a las 10:00 horas. La reunión se llevará a cabo por la aplicación de Zoom Link de Reunión https://us06web.zoom.us/j/84957174565?pwd=57AcaxaCTFEjx4ZDg9mj6DWuofPTmM.1 ID de reunión: 849 5717 4565 Código de acceso: Nvoingreso</p>										
<p>2) <u>Agenda de atención.</u></p>	<p>La Agenda de atención para la recepción de los documentos del Expediente de Inscripción será el martes 14 de enero de 2025 de acuerdo a la siguiente programación.</p> <table border="1" data-bbox="505 909 1549 1180"> <thead> <tr> <th>Carrera</th> <th>Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniería Industrial</td> <td>10:00 a 11:00 horas</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería en Gestión Empresarial</td> <td>11:00 a 12:00 horas</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Tecnologías de la Información Y comunicaciones</td> <td>12:00 a 13:00 horas</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería Electrónica Ingeniería Electromecánica</td> <td>13:00 a 14:00 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Carrera	Hora	Ingeniería Industrial	10:00 a 11:00 horas	Ingeniería en Gestión Empresarial	11:00 a 12:00 horas	Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Tecnologías de la Información Y comunicaciones	12:00 a 13:00 horas	Ingeniería Electrónica Ingeniería Electromecánica	13:00 a 14:00 horas
Carrera	Hora										
Ingeniería Industrial	10:00 a 11:00 horas										
Ingeniería en Gestión Empresarial	11:00 a 12:00 horas										
Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Tecnologías de la Información Y comunicaciones	12:00 a 13:00 horas										
Ingeniería Electrónica Ingeniería Electromecánica	13:00 a 14:00 horas										
<p>3) <u>Entrega de documentos.</u></p>	<p>Lugar: Tecnológico Nacional de México campus San Juan del Río, edificio Q planta baja Departamento de Servicios Escolares. Consulta los documentos a entregar dando clic en el siguiente enlace: << Requisitos de la documentación del Expediente de Inscripción >> Entregar los documentos ordenados y completos en un sobre amarillo etiquetado en la parte superior derecha con los siguientes datos: ✓ Nombre completo comenzando por apellido ✓ Nombre completo de la carrera a cursar. << Ver ejemplo >></p>										
<p>4) <u>Toma de fotografía y firma para credencial de estudiante</u></p>	<p>Se realizará el mismo día de la entrega de documentos.</p>										
<p>5) <u>Asignación de número de control, accesos al CETECH,</u></p>	<p>La información será enviada al correo electrónico registrado en el Proceso de admisión.</p>										





**PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA ENERO-JUNIO 2025**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

MOODLE y correo institucional

ETAPA 2 ACTIVIDADES POSTERIORES A LA INSCRIPCIÓN

1) Captura de datos en el CETECH

Rellenar cada uno de los campos con los datos que se solicitan en los módulos de Datos de contacto, Datos personales y Antecedente escolar del 20 de enero al 07 de febrero de 2025.

2) Entrega de credencial de estudiante

Asistir al Departamento de Servicios Escolares el día lunes 10 de enero de 2025 en un horario de 10:00 a 18:00 horas.

3) Revisión del expediente.

Consultar el resultado de la revisión de su Expediente de Inscripción en su correo institucional el 21 de febrero de 2025.

4) Entrega de documentación faltante.

El(la) estudiante deberá de acudir al Departamento de Servicios Escolares del 24 de febrero al 07 de marzo de 2025 en un horario de 9:00 a 16:00 horas para hacer entrega de la documentación faltante o corregida en base al resultado a las observaciones recibidas en su correo institucional.

AYUDAS Y SOPORTES

1) Preguntas frecuentes

Consultar en el siguiente enlace el formato de Preguntas frecuentes para su apoyo en dudas que son más comunes en relación al proceso de inscripción.

[<<Preguntas frecuentes>>](#)

2) Check list

El formato de Check List es un apoyo para dar seguimiento a las actividades a realizar en el Departamento de Servicios Escolares posteriores al proceso de Inscripción. Descargar en el siguiente enlace:

[<<Check list>>](#)

3) Medio de comunicación.

Con el propósito de atender sus dudas particulares sobre el proceso de inscripción, el medio de comunicación será a través del siguiente correo electrónico tramitesescolares@sjuanrio.tecnm.mx anotar en asunto [ExpedienteInscripción] [Número de ficha] [nombre completo comenzando por apellidos] [siglas de la carrera en la que fuiste aceptado IIND;ISIC;IELC,IGEM;ITIC]

Ejemplo: ExpedienteInscripcion 150 García Cornejo Salvador ISC

En el contenido del correo redactar su duda particular.

No se dará contestación a correos sin el formato establecido para el asunto o de trámites relacionados con otros departamentos.

