

| | |
|--|--|
| Formato para Calendario Escolar. | Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0 |
| Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5 | Página 1 de 21 |



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO: ENERO – JUNIO 2021
ACTIVIDADES POR PROCESO

| PROCESO DE ADMISIÓN Y SELECCIÓN NIVEL LICENCIATURA MODALIDAD ESCOLARIZADA | | | |
|--|--|---|---|
| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
| 1 | Solicitud y pago para ficha de examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero-junio 2021 en la modalidad escolarizada. Banco BBVA Bancomer número de convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practicable y/o transferencia bancaria del mismo banco. Cuenta clave interbancaria 012914002017157471 únicamente para transferencia interbancaria desde otros bancos. | Ordinario: Hasta 1º de diciembre del 2020 Extemporánea: Del 4 al 10 de diciembre del 2020 y del 7 al 11 de enero del 2021. | Aspirante Departamento de Desarrollo Académico Departamento de Recursos Financieros |
| 2 | Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso de licenciatura en modalidad escolarizada para el semestre enero - junio 2021. | Ordinario: 2 de diciembre del 2020 Extemporánea: 13 de enero del 2021 | Aspirante Departamento de Desarrollo Académico |
| 3 | Publicación de Convocatoria para aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre agosto-diciembre 2021. | Del 8 de febrero al 13 de marzo | Departamento de Desarrollo Académico Departamento de Comunicación y Difusión |
| 4 | Programa de difusión de la oferta educativa del I.T. San Juan del Río en modalidad escolarizada para el semestre agosto-diciembre 2021. | Del 8 de febrero al 31 de mayo | Departamento de Comunicación y Difusión |
| 5 | Curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso modalidad escolarizada para el semestre agosto-diciembre 2021. | Del 13 de marzo al 29 de mayo | Aspirante Departamento de Desarrollo Académico |
| 6 | Solicitud y pago para ficha de examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto-diciembre 2021 en la modalidad escolarizada. Banco BBVA Bancomer número de convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practicable y/o transferencia bancaria del mismo banco. Cuenta clave interbancaria | Del 30 de marzo al 27 de mayo | Aspirante Departamento de Desarrollo Académico Departamento de Recursos Financieros |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



| | | | |
|---|--|------------|---|
| | 012914002017157471 únicamente para transferencia interbancaria desde otros bancos. | | |
| 7 | Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre agosto-diciembre 2021. | 28 de mayo | Aspirante Departamento de Desarrollo Académico |
| 8 | Publicación de resultados del curso propedéutico y examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre agosto-diciembre 2021. | 1 de junio | Departamento de Desarrollo Académico Departamento de Comunicación y Difusión |

PROCESO DE INSCRIPCIÓN NIVEL LICENCIATURA MODALIDAD ESCOLARIZADA

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|---|--|
| 1 | Entregar documentación de aspirantes aceptados para proceso de Inscripción en el Departamento de Servicios Escolares, de acuerdo a la programación que se le haya indicado | Ordinario: Del 9 a 10 de diciembre de 2020 Extemporáneo: 15 de enero 2021 | Aspirante aceptado |
| 2 | Pago de inscripción para estudiantes de nuevo ingreso, todas las carreras modalidad escolarizada. Banco BBVA Bancomer número de convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practicaaja y/o transferencia bancaria del mismo banco. Cuenta clave interbancaria 012914002017157471 únicamente para transferencia interbancaria desde otros bancos. | Ordinario: Del 4 al 8 de enero del 2021 Extemporáneo: Del 19 al 20 de enero del 2021 | Aspirante aceptado Departamento de Recursos Financieros |
| 3 | Curso de nivelación para estudiantes de nuevo ingreso en la modalidad escolarizada para el semestre enero-junio 2021. | Del 11 al 22 de enero | Departamento de Desarrollo Académico Departamento de Ciencias Básicas Alumnos de Nuevo Ingreso |
| 4 | Realizar el registro de alumnos de nuevo ingreso a la plataforma Moodle del semestre enero-junio 2021. | Ordinario: 19 de enero Extemporáneo: 22 de enero | Departamento de Desarrollo Académico |
| 5 | Cargar a los alumnos de nuevo ingreso a los cursos del semestre enero-junio 2021 a la plataforma Moodle. | Ordinario: 20 de enero Extemporáneo: 22 de enero | Docentes |

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.



| | | | |
|---|--|-------------|---|
| 6 | Inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero - junio 2021. Incluye el uso de la plataforma Moodle | 22 de enero | Departamento de Desarrollo Académico Departamento de Servicios Escolares Coordinadores de Carrera |
| 7 | Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero - junio 2021. | 22 de enero | Departamento de Desarrollo Académico |

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN NIVEL LICENCIATURA MODALIDAD ESCOLARIZADA

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|---|---|
| 1 | Pagar reinscripción del semestre enero-junio 2021. Banco BBVA Bancomer número de convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practicaja y/o transferencia bancaria del mismo banco. Cuenta clave interbancaria 012914002017157471 únicamente para transferencia interbancaria desde otros bancos. | Ordinarios: Del 2 al 8 de enero Extemporáneo: Del 9 al 15 de enero | Estudiantes |
| 2 | Activar las reinscripciones de los estudiantes REGULARES en el SII (todas las carreras). | Ordinario: 12 de enero | Centro de Cómputo |
| 3 | Realizar carga académica para reinscripción de estudiantes de Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones. | 13 de enero | Estudiantes División de Estudios Profesionales |
| 4 | Realizar carga académica para reinscripción de estudiantes de Ingeniería en Gestión Empresarial e Ingeniería Electrónica. | 14 de enero | Estudiantes División de Estudios Profesionales |
| 5 | Realizar carga académica para reinscripción de estudiantes de Ingeniería Industrial. | 15 de enero | Estudiantes División de Estudios Profesionales |
| 6 | Activar las reinscripciones de los estudiantes CASOS ESPECIALES y extemporáneos en el SII. | 18 de enero | Centro de Cómputo |
| 7 | Atención a casos especiales (exámenes especiales, baja temporal, cambios de carrera, equivalencias y traslados que llegan al I.T.S.J.R.) e inscripciones tardías. | Ordinario: 18 y 19 de enero Extemporáneo: 20 y 21 de enero | Departamento de Recursos Financieros Departamento de Servicios Escolares División de Estudios Profesionales |

| | |
|--|--|
| Formato para Calendario Escolar. | Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0 |
| Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5 | Página 4 de 21 |



PROCESOS DE LA LICENCIATURA EN MODALIDAD A DISTANCIA

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 1 | Inicio de clases y actividades del trimestre I enero-marzo 2021 para Modalidad Educación a Distancia (MED). | 16 de enero | Estudiante Docente Coordinadora del MED |
| 2 | Ceremonia de inicio de cursos para el semestre enero - junio 2021 de Modalidad Educación a Distancia (MED). | 16 de enero | Comunidad Tecnológica Coordinadora del MED Departamento de Comunicación y Difusión |
| 3 | Publicación de la convocatoria para nuevo ingreso en el periodo agosto-diciembre 2021 del Modelo de Educación a Distancia (MED). | 8 de febrero | Coordinadora del MED Departamento de Comunicación y Difusión |
| 4 | Fin del Trimestre I del Modelo de Educación a Distancia (MED). | 20 de marzo | Estudiante Docente Coordinadora del MED |
| 5 | Captura de calificaciones en el SIIED del Trimestre I, Modelo de Educación a Distancia (MED). | Del 22 al 24 de marzo | Docente del MED |
| 6 | Pago de reinscripción para el Trimestre II (abril - junio) del Modelo de Educación a Distancia (MED). En banco BBVA Bancomer número de convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practica y/o transferencia bancaria del mismo banco. Cuenta clave interbancaria 012914002017157471 únicamente para transferencia interbancaria desde otros bancos. | Del 25 al 27 de marzo | Estudiante Coordinación de Educación a Distancia Recursos Financieros |
| 7 | Periodo de entrevistas para aspirantes de nuevo ingreso al Modelo de Educación a Distancia (MED), para el semestre agosto - diciembre 2021. | Del 22 al 27 de marzo | Coordinadora del MED |
| 8 | Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia (MED). | Del 29 de marzo al 2 de abril | Estudiante Coordinación de Educación a Distancia |
| 9 | Inicio de clases y del trimestre II abril-junio 2021 para Modalidad Educación a Distancia (MED). | 5 de abril | Estudiante Docente Coordinadora del MED |
| 10 | Curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso de licenciatura en el Modelo de Educación a Distancia (MED) para el semestre agosto-diciembre 2021. | Del 17 de abril al 26 de junio | Aspirante Coordinadora del MED |
| 11 | Suspensión de labores (Día Internacional del Trabajo) estudiantes del Modelo de Educación a Distancia | 1 de mayo | Estudiante del Modelo de Educación a Distancia |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and a circular stamp.

| | |
|--|--|
| Formato para Calendario Escolar. | Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0 |
| Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5 | Página 5 de 21 |



| | | | |
|----|---|--------------------------------|---|
| | (MED). | | |
| 12 | Fin del Trimestre II del Modelo de Educación a Distancia (MED). | 12 de junio | Estudiante Docente Coordinadora del MED |
| 13 | Captura de calificaciones en el SIIED del Trimestre II, Modelo de Educación a Distancia (MED). | Del 14 al 16 de junio | Docente del MED |
| 14 | Pago de reinscripción para el Trimestre I (julio-octubre) del Modelo de Educación a Distancia (MED). En banco BBVA Bancomer número de convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practicaja y/o transferencia bancaria del mismo banco. Cuenta clave interbancaria 012914002017157471 únicamente para transferencia interbancaria desde otros bancos. | Del 17 al 19 de junio | Estudiante Coordinación de Educación a Distancia Recursos Financieros |
| 15 | Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia (MED). | Del 21 de junio al 24 de julio | Estudiante Coordinación de Educación a Distancia |
| 16 | Publicación de lista de aceptados para nuevo ingreso a de licenciatura, semestre agosto – diciembre 2021 en Modalidad de Educación a Distancia (MED). | 28 de junio | Aspirante Coordinadora del MED Departamento de Desarrollo Académico |

**PROCESO GESTIÓN DEL CURSO DE LICENCIATURA
POR CONTINGENCIA COVID SERÁ EN MODALIDAD VIRTUAL**

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|------------|--|---------------------------------|---|
| 1 | Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades docentes del periodo agosto-diciembre 2020. | 11 de enero | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 2 | Entrega de instrumentación didáctica por competencias (colegiada) al Jefa(e) del Programa Educativo que corresponda la asignatura. | 22 de enero | Docente |
| 3 | Inicio de cursos del semestre enero-junio 2021, Modalidad Virtual por contingencia COVID | 25 de enero | Comunidad Tecnológica |
| 4 | Baja parcial de asignaturas. | Del 27 de enero al 5 de febrero | Estudiantes División de Estudios Profesionales |
| 5 | Seguimiento de captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación e informe a la Subdirección Académica | 26 de febrero | Jefa(e) del Programa Educativo |

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



| | | | |
|----|---|----------------------|--|
| 6 | Entrega de Reporte de Seguimiento de actividades de la Impartición del curso a la Jefa(e) del Programa Educativo | 22 al 26 de marzo | Docente |
| 7 | Seguimiento de avances de cursos (calificaciones parciales, índice de reprobación en SII) e informe a Subdirección Académica. | 26 de marzo | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 8 | Seguimiento de avances de cursos (calificaciones parciales, índice de reprobación en SII) e informe a Subdirección Académica. | 30 de abril | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 9 | Evaluación Docente y Auditorias de Servicio | Del 10 al 14 de mayo | Estudiantes Departamento de Desarrollo Académico Coordinador del Sistema de Gestión Integral |
| 10 | Seguimiento de avances de cursos (calificaciones parciales, índice de reprobación en SII) e informe a Subdirección Académica. | 21 de mayo | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 11 | Seguimiento de avances de cursos (calificaciones parciales, índice de reprobación en SII) e informe a Subdirección Académica. | 27 de mayo | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 12 | Fin de curso del semestre enero-junio 2021, Modalidad Escolarizada - I-. | 28 de mayo | Estudiante Docente |
| 13 | Fecha límite de captura de calificaciones finales en el SII (asignaturas, residencias, actividades complementarias). | 4 de junio | Docente Tutores Departamento de Actividades Extraescolares |
| 14 | Entrega del reporte final al Jefa(e) del Programa Educativo, por parte del personal docente de honorarios. | 4 de junio | Docente por honorarios Dependiente de entrega de actas |
| 15 | Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios. | Del 4 al 7 de junio | Docente por honorarios Recursos Financieros |
| 16 | Cierre del periodo del semestre Enero-Junio. | 7 de junio | Departamento de Servicios Escolares |
| 17 | Entrega del reporte final y proyectos al Jefa(e) del Programa Educativo. | Del 7 al 11 de junio | Docente |
| 18 | Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefas(es) de los Programa Educativos. | 9 de junio | Departamento de Servicios Escolares |
| 19 | Entrega de reporte de índices de reprobación y plan de mejora a la Subdirección Académica. | 11 de junio | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 20 | Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades docentes. | 17 y 18 de junio | Jefa(e) del Programa Educativo |



| | | | |
|----|--|-------------|--|
| 21 | Entrega por los Jefes de Programas Educativos y Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales (firmadas) y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero - junio al Departamento de Servicios.. | 16 de junio | Jefa(e) del Programa Educativo Departamento de Actividades Extraescolares |
|----|--|-------------|--|

PROCESO EXÁMENES ESPECIALES

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1 | Pago de exámenes especiales, globales y valoración especial. | Del 12 al 16 de abril | Estudiante Departamento de Recursos Financieros |
| 2 | Solicitud de exámenes especiales, globales y valoración especial (previo pago). | Del 19 al 22 de abril | Departamento de Servicios Escolares |
| 3 | Entrega al Departamento de Servicios Escolares el listado de estudiantes que pagaron exámenes especiales, globales y valoración especial. | 23 de abril | Departamento de Recursos Financieros |
| 4 | Asignación de docentes para aplicar exámenes especiales, globales y valoración especial. | 26 de abril | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 5 | Aplicación de exámenes especiales, globales y valoración especial. | Del 3 al 6 de mayo | Estudiante Docente |
| 6 | Fecha límite de captura de calificaciones de exámenes especiales y globales en el SII. | 11 de mayo | Docente |
| | Cierre del periodo de exámenes especiales | 17 de mayo | Departamento de Servicios Escolares |
| 7 | Aclaración de calificaciones de exámenes especiales con área académica. | Del 12 al 13 de mayo | División de Estudios Profesionales Estudiantes |
| 8 | Entrega de actas de exámenes especiales y globales a las(los) Jefas(es) del Programa Educativo por el Departamento de Servicios Escolares. | 17 de mayo | Departamento de Servicios Escolares |
| 9 | Entrega de actas de exámenes especiales y globales firmadas al Departamento de Servicios Escolares. | 20 de mayo | Jefa(e) del Programa Educativo |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

**PROCESO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|---|-------------------------------|--|
| 1 | Reunión informativa virtual para la acreditación de actividades complementarias. | 2 de febrero | Departamento de Actividades Extraescolares |
| 2 | Oferta de actividades complementarias (virtuales). | Del 2 al 5 de febrero | Departamento de Actividades Extraescolares |
| 3 | Inscripción actividades complementarias. | 8 al 10 de febrero | Estudiante |
| 4 | Inicio de actividades complementarias. | 15 de febrero | Departamento de Actividades Extraescolares |
| 5 | VI Encuentro Nacional de Bandas de Guerra y Escoltas de los Institutos Tecnológicos. | Pendiente por contingencia | Departamento de Actividades Extraescolares |
| 6 | Captura de cumplimiento de actividades complementarias. | Del 1 al 4 de junio | Promotor |
| 7 | Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias a los estudiantes. | Del 7 al 11 de junio | Departamento de Actividades Extraescolares |
| 8 | Entrega de constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre firmadas al Departamento de Servicios Escolares. | 11 de junio | Departamento de Actividades Extraescolares |
| 9 | Un día por el Tecnológico (se programarán tres grupos por semana durante el semestre). | Del 25 de enero al 2 de junio | Departamento de Actividades Extraescolares |

PROCESO LENGUAS EXTRANJERAS

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|-----------------------|---|
| 1 | Inicio de cursos de Inglés para Invierno 2020. | 4 de enero | Coordinación de Lenguas Extranjeras |
| 2 | Pago, inscripción y reinscripción a cursos de Inglés del semestre enero-junio 2021. | Del 11 al 15 de enero | Coordinación de Lenguas Extranjeras Departamento de Recursos Financieros |
| 3 | Publicación del horarios y grupos de los cursos del idioma inglés del semestre enero-junio 2021. | 16 de enero | Coordinación de Lenguas Extranjeras |
| 4 | Inicio de cursos del idioma inglés del semestre enero-junio 2021. | 30 de enero | Coordinación de Lenguas Extranjeras |

| | |
|--|--|
| Formato para Calendario Escolar. | Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0 |
| Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5 | Página 9 de 21 |



PROCESO VISITAS A EMPRESAS (Se harán si la contingencia lo permite)

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1 | Entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre enero-junio 2021, al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación por parte de los Departamentos Académicos. | 15 de enero | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 2 | Período de realización de visitas a empresas virtuales a empresas. | 8 de febrero al 07 de mayo | Docente Jefa(e) del Programa Educativo |
| 3 | Entrega de reporte (incluye indicadores por carrera) de visitas a empresas a Jefa(e) del Programa Educativo y Jefes de Proyectos de Vinculación. | 28 de mayo | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 4 | Entregar documento de análisis de visitas a empresas a Jefa(e) del Programa Educativo y Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. | 11 de junio | Jefes de Proyectos de Vinculación |

PROCESO SERVICIO SOCIAL

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 1 | Periodo para realizar Servicio Social del semestre enero-junio 2021. | del 11 de enero al 11 de julio | Estudiantes Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 2 | Entrega de solicitud y plan de trabajo de los estudiantes para su Servicio Social del semestre enero-junio 2021. | Del 11 al 14 de enero | Estudiantes Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 3 | Entrega de cartas de presentación de Servicio Social por parte del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación a los Departamento del Instituto para el semestre enero-junio 2021. | Del 20 al 22 de enero | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 4 | Entrega de cartas de aceptación de estudiantes para Servicio Social por los Departamento del Instituto al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación para el semestre enero-junio 2021. | 29 de enero | Departamento del Instituto Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 5 | Captura de calificaciones de Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2020. | 4 de febrero | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | |
|--|--|--|--|
| Formato para Calendario Escolar. | | Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0 | |
| Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5 | | Página 10 de 21 | |
| 6 | Entrega del 1er. Reporte de Servicio Social por parte de los estudiantes. | 12 de marzo | Estudiantes |
| 7 | Entrega del 2do. Reporte de Servicio Social por parte de los estudiantes. | 12 de mayo | Estudiantes |
| 8 | Entrega del 3er. Reporte de Servicio Social por parte de los estudiantes. | 12 de julio | Estudiantes |
| 9 | Captura de calificaciones de Servicio Social del semestre enero-junio 2021 en el Departamento de Servicios Escolares | 10 de agosto | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 10 | Entrega de liberación del Servicio Social a los estudiantes del semestre enero-junio 2021. | 10 de septiembre | Estudiantes Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |



PROCESO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|------------|---|---|--|
| 1 | Envío de forma electrónica a Servicios Escolares el Formato Registro de Calificación Final de Residencias Profesionales que solicitaron prórroga del semestre agosto-diciembre 2020 | 8 de enero | Docente Jefas(es) de Programas Educativos |
| 2 | Cargar a los candidatos de residencias profesionales enero-jun 2021 al curso Residencias Profesionales en plataforma Moodle | 8 de enero | División de Estudios Profesionales |
| 3 | Adjuntar el Anteproyectos para realizar Residencias Profesionales Enero-Junio 2021 en el Curso Moodle (Residencias Profesionales) | Del 9 de diciembre 2020 al 15 de enero 2021 | Estudiante División de Estudios Profesionales |
| 4 | Entrega de actas de calificaciones de Residencias Profesionales que solicitaron prórroga del semestre agosto-diciembre 2020 a las y los Jefes de Programas Educativos | 12 de enero | Servicios Escolares |
| 5 | Periodo de realización de Residencias Profesionales (cumplir un mínimo de 500 h) | Del 15 de enero al 28 de mayo | Estudiante |
| 6 | Entrega de Anteproyectos de Residencias Profesionales a los departamentos académicos para proceder con dictamen de anteproyectos | 18 de enero | División de Estudios Profesionales |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Formato para Calendario Escolar. | | Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0 | |
|--|---|--|--|
| Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5 | | Página 11 de 21 | |
| 7 | Enviar lista de residentes enero-junio 2021 al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación | 18 de enero | División de Estudios Profesionales |
| 8 | Realizar la carga académica en el SII (Residencias Profesionales) | 19 de enero | División de Estudios Profesionales |
| 9 | Enviar listado de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y a Vinculación | 19 de enero | Jefas(es) de Programas Educativos |
| 10 | Entrega de cartas de presentación enero-junio | 21 de enero | Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 11 | Adjuntar al Curso Moodle "Residencias Profesionales" el Primer formato de Evaluación y seguimiento de la Residencia Profesional | 15 de marzo | Estudiante Asesor |
| 12 | Adjuntar al Curso Moodle "Residencias Profesionales" el segundo formato de Evaluación y seguimiento de la Residencia Profesional | 24 de abril | Estudiante Asesor |
| 13 | Recepción de solicitudes de prórroga para terminación de Residencias profesionales enero-junio | 13 de mayo | División de Estudios |
| 14 | Adjuntar al Curso Moodle "Residencias Profesionales" el formato de Evaluación de reporte de Residencias Profesionales | 21 de mayo | Estudiante Asesor |
| 15 | Adjuntar al Curso Moodle "Residencias Profesionales" el "Informe de Residencia Profesional", carta de liberación de la empresa | 28 de mayo | Estudiante |
| 16 | Captura de calificaciones de Residencia Profesional | Del 1º al 4 de junio | Docente |
| 17 | Envío de forma electrónica a Servicios Escolares el Formato Registro Calificación Final de Residencias Profesionales de estudiantes con prórroga del semestre enero-junio 2020" | 25 de junio | Docente Jefas(es) de Programas Educativos |
| 18 | Entrega de actas de calificaciones de Residencias Profesionales con prórroga del semestre enero-junio 2021 a Jefas(es) de Programas Educativos | 29 de junio | Servicios Escolares |



[Handwritten signature in blue ink]



PROCESO PARCIAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL (AGOSTO-DICIEMBRE 2021)

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|---|-------------------------------|---|
| 1 | Curso de inducción para realizar Residencias Profesionales en el periodo Agosto-Diciembre | 26 de mayo | División de Estudios Profesionales Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 2 | Emitir comunicado sobre Residencias Profesionales agosto-diciembre 2021 | 14 de junio | Comunicación División de Estudios Profesionales |
| 3 | Cargar a los candidatos de residencias profesionales agosto-diciembre 2021 al curso Residencias Profesionales en plataforma Moodle) | 22 de junio | División de Estudios Profesionales |
| 4 | Adjuntar el Anteproyectos para realizar Residencias Profesionales Agosto-Diciembre 2021 en el Curso Moodle (Residencias Profesionales) | Del 23 de junio al 2 de julio | Estudiantes |

PROCESO CEREMONIAS (BIENVENIDA Y TITULACIONES)

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1 | Entrega de playeras para alumnos de nuevo ingreso. | Del 25 al 27 de enero | Departamento de Recursos Materiales |
| 2 | Ceremonia de bienvenida virtual de inicio de semestre enero-junio 2021 y entrega de reconocimientos por aprovechamiento académico. | 28 de enero | Departamento de Comunicación y Difusión Comunidad Tecnológica |
| 3 | Graduación (virtual) Agosto-Diciembre 2019. | 19 de marzo | Departamento de Comunicación y Difusión |
| 4 | Graduación (virtual) Enero-Junio 2020. | 26 de marzo | Departamento de Comunicación y Difusión |
| 5 | Graduación (virtual) Agosto-Diciembre 2020. | 16 de abril | Departamento de Comunicación y Difusión |

PROCESO DE TITULACIÓN

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|---|-------------|
| 1 | Solicitud para titulación integral de los egresados del periodo agosto-diciembre 2020 a la División de Estudios Profesionales. | Pendiente por definir por contingencia. | Egresado |

[Handwritten signature and scribbles in blue ink on the left margin]



| | | | |
|---|--|---|---|
| 2 | Trámite de graduados-titulados del periodo agosto-diciembre 2020 en la División de Estudios Profesionales. | Pendiente por definir por contingencia. | Egresado |
| 3 | Trámite de titulación para planes de estudios 1993 (I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX, Y X) | Pendiente por definir por contingencia. | Egresado |
| 4 | Publicación de periodo de titulaciones | Pendiente por definir por contingencia. | División de Estudios Profesionales Departamento de Comunicación y Difusión |
| 5 | Primer periodo de titulaciones | Pendiente por definir por contingencia. | Egresado División de Estudios Profesionales |
| 6 | Segundo periodo de titulaciones | Pendiente por definir por contingencia. | Egresado División de Estudios Profesionales |

PROCESO COMITÉ ACADÉMICO

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|------------------------------------|--------------------|------------------|
| 1 | 1ra. Reunión del Comité Académico. | 11 de enero | Comité Académico |
| 2 | 2da. Reunión de Comité Académico. | 26 de febrero | Comité Académico |
| 3 | 3ra. Reunión de Comité Académico. | 26 de marzo | Comité Académico |
| 4 | 4ta. Reunión de Comité Académico. | 23 de abril | Comité Académico |
| 5 | 5ta. Reunión de Comité Académico. | 28 de mayo | Comité Académico |
| 6 | 6ta. Reunión de Comité Académico. | 25 de junio | Comité Académico |

PROCESO DE FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Cursos de Formación Docente Virtual y Actualización Profesional Virtual. | Del 11 al 22 de enero | Departamento de Desarrollo Académico |
| 2 | Cursos de Formación Docente Virtual y Actualización Profesional Virtual. | Del 14 de junio al 2 de julio | Departamento de Desarrollo Académico |

PROCESO CAPÍTULO ESTUDIANTIL

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|-----------|--------------------|-------------|
|-----|-----------|--------------------|-------------|



| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------------|
| 1 | Integración de Capítulos Estudiantiles. | Del 8 al 12 de marzo | Jefa(e) del Programa Educativo |
|---|---|----------------------|--------------------------------|

PROCESO CENTRO DE INFORMACIÓN

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|---|----------------------------------|-----------------------|
| 1 | Solicitud de necesidades bibliográficas por parte de los Departamentos Académicos. | Del 20 de enero al 15 de febrero | Centro de Información |
| 2 | Feria Libro Tec. (Círculos de Lectura, Exposiciones, Talleres, Conferencias, etc.). | Del 24 al 26 de febrero | Centro de Información |
| 3 | Donación de libros. | Del 1 al 19 de marzo | Centro de Información |

PROCESO COMITÉ DE VINCULACIÓN

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|--------------------|---|
| 1 | Integración del Comité de Vinculación. | 8 de enero | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 2 | 1a Reunión del Comité de Vinculación. | 14 de enero | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |

PROCESO CONSEJO DE VINCULACIÓN

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|--------------------|---|
| 1 | 1ª. Reunión para renovación del Consejo de Vinculación. | 21 de enero | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 2 | Entrega de Proyectos o Problemas para desarrollar opciones de solución a través de alumnos de las diferentes carreras del I.T.S.J.R. | 4 de febrero | Integrantes del Consejo de Vinculación |

PROCESO EVENTOS ACADÉMICOS

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1 | Conferencia La Industria 4.0 | 3 y 4 de febrero | Jefa(e) del Programa Educativo |

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



| | | | |
|---|---|------------------|--------------------------------|
| 2 | Conferencia dirigida a estudiantes de Ingeniería Electrónica. | Del 2 al 5 marzo | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 3 | Conferencia dirigida a estudiantes de Ingeniería Industrial. | Del 2 al 5 marzo | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 4 | Conferencia dirigida a estudiantes de Ingeniería en Sistemas Computacionales y Tecnologías de la Información. | Del 2 al 5 marzo | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 5 | Conferencia dirigida a estudiantes de Ingeniería en Gestión Empresarial. | Del 2 al 5 marzo | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 6 | Conferencia de Ciencias Básicas dirigida a estudiantes de todas las carreras. | Del 2 al 5 marzo | Jefa(e) del Programa Educativo |
| 7 | Foro de Investigación, Reflexión y Análisis. | 18 de marzo | Jefa(e) del Programa Educativo |

PROCESO HONORES A LA BANDERA

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|-----------------------|--------------------|--|
| 1 | Honores a la Bandera. | 24 de febrero | Departamento de Actividades Extraescolares |
| 2 | Honores a la Bandera. | 8 de marzo | Departamento de Actividades Extraescolares |
| 3 | Honores a la Bandera. | 12 de abril | Departamento de Actividades Extraescolares |
| 4 | Honores a la Bandera. | 3 de mayo | Departamento de Actividades Extraescolares |

RECESO DE CLASES-SUSPENSIÓN DE LABORES-VACACIONES

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|---|--------------------|-----------------------|
| 1 | Inicio de actividades docentes y administrativas. | 7 de enero | Comunidad Tecnológica |
| 2 | Suspensión de labores (Aniversario por el 5 de febrero, Promulgación de la Constitución Política de los Estados | 1 de febrero | Comunidad Tecnológica |

Handwritten signature and initials in blue ink.



| | | | |
|----|---|-------------------------------|-----------------------|
| | Unidos Mexicanos). | | |
| 3 | Suspensión de labores (Aniversario por el 21 de marzo, Natalicio de Benito Juárez). | 15 de marzo | Comunidad Tecnológica |
| 4 | Último día de actividades docentes, administrativas y clases. | 26 de marzo | Comunidad Tecnológica |
| 5 | Periodo vacacional. | Del 29 de marzo al 9 de abril | Comunidad Tecnológica |
| 6 | Inicio de actividades docentes, administrativas y clases. | 12 de abril | Comunidad Tecnológica |
| 7 | Suspensión de labores (Aniversario conmemoración de la Batalla de Puebla). | 5 de mayo | Comunidad Tecnológica |
| 8 | Último día de actividades docentes y administrativas. | 2 de julio | Comunidad Tecnológica |
| 9 | Periodo vacacional. | Del 05 al 30 de julio | Comunidad Tecnológica |
| 10 | Inicio de actividades docentes y administrativas. | 2 de agosto | Comunidad Tecnológica |

PROCESO SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|---|--------------------|--|
| 1 | Reunión del Comité de Seguimiento de Egresados para realizar el Plan de Trabajo 2021 (jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas). | 29 de enero | Subdirección de Planeación y Vinculación |

SERVICIOS MÉDICOS

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|--------------------|---|
| 1 | Conferencia virtual sobre Medicina Preventiva. | 26 de febrero | Departamento de Servicios Escolares Departamento de Actividades Extraescolares |

PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL




| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1 | Reporte de seguimiento del SGC-Proceso Académico. | Del 22 al 26 de marzo | Coordinador del Sistema de Gestión Integral |
| 2 | Evaluación Docente y Auditorias de Servicio. | Del 10 al 14 de mayo | Estudiantes Coordinador del Sistema de Gestión Integral |
| 3 | Jornadas de Calidad del SGI forma virtual. | 7 de junio | Coordinador del Sistema de Gestión Integral |
| 4 | Auditoría interna al SGI (SGC, SGA, SGIG y SGE) | Del 8 al 11 de junio | Coordinador del Sistema de Gestión Integral |
| 5 | Revisión por la Dirección | Del 16 al 18 de junio | Coordinador del Sistema de Gestión Integral |

PROCESO CURSO DE VERANO

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|---|-----------------------|---|
| 1 | Determinar la oferta de Cursos de Verano. | Del 07 al 11 de junio | Coordinador de Cursos de Verano |
| 2 | Periodo de pago para cursos de verano. | Del 14 al 18 de junio | Estudiante |
| 3 | Inicio de curso de verano. | 21 de junio | Estudiante Docente Coordinador de Cursos de Verano |
| 4 | Fin de curso de verano. | 30 de julio | Estudiante Docente Coordinador de Cursos de Verano |
| 5 | Fecha límite de captura de calificaciones del curso de verano en el SII. | 30 de julio | Docente |
| 6 | Entrega de actas de calificaciones finales del curso de verano al Coordinador del Curso de verano por el Departamento de Servicios Escolares. | 30 de julio | Departamento de Servicios Escolares |
| 7 | Cierre del periodo de curso de verano | 02 de agosto | Departamento de Servicios Escolares |
| 8 | Entrega de actas de calificaciones del curso de verano (firmadas) al Departamento de Servicios Escolares. | 2 de agosto | División de Estudios Profesionales Coordinador de Verano |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and a stamp-like mark.]

| | | |
|--|--|---|
| Formato para Calendario Escolar. | Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0 |  |
| Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5 | Página 18 de 21 | |

PROCESO PROPEDÉUTICO A MAESTRÍA EN INGENIERÍA ADMINISTRATIVA

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|---|--|---|
| 1 | Preparación información convocatoria Curso Propedéutico | Del 7 al 10 de diciembre 2020 | Coordinación de Posgrado Recursos Financieros Comunicación y Difusión |
| 2 | Difusión de Convocatoria y materiales de promoción Curso Propedéutico | Del 11 de Diciembre 2020 al 26 de enero 2021 | Coordinación de Posgrado Comunicación y Difusión |
| 3 | Periodo de pago de curso propedéutico de posgrado. Banco BBVA Bancomer número de convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practicaja y/o transferencia bancaria del mismo banco. Cuenta clave interbancaria 012914002017157471 únicamente para transferencia interbancaria desde otros bancos. | Del 7 al 22 de enero | Recursos Financieros |
| 4 | Periodo de pago de curso propedéutico de posgrado (extemporáneo) | Del 23 al 27 de enero | Recursos Financieros |
| 5 | Inicio de curso propedéutico de posgrado | 28 de enero | Comunidad tecnológica de Posgrado |
| 6 | Fin de curso propedéutico de posgrado | 28 de mayo | Comunidad tecnológica de Posgrado |

PROCESO NUEVO INGRESO A MAESTRÍA EN INGENIERÍA ADMINISTRATIVA

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 1 | Preparación de información para convocatoria MIA periodo Agosto-Diciembre 2021 | Del 19 al 30 de abril 2021 | Coordinación de Posgrado |
| 2 | Difusión de convocatoria MIA y materiales de promoción (agosto-diciembre 2021) | 3 de mayo | Coordinación de Posgrado Comunicación y Difusión |
| 3 | Periodo de entrega de fichas para posgrado nuevo ingreso agosto-diciembre 2021 | Del de 3 mayo al 23 julio 2021 | Aspirante a Posgrado Coordinación de Posgrado Recursos Financieros |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



| | | | |
|----|--|----------------------------|---|
| 4 | Recepción de documentos de nuevo ingreso al posgrado | Del 4 mayo al 2 julio 2021 | Aspirante a Posgrado Coordinación de Posgrado |
| 5 | Examen de ingreso al posgrado | 5 de agosto | Coordinación de Posgrado |
| 6 | Resultados de Examen de Ingreso | 13 de agosto | Coordinación de Posgrado Comunicación y Difusión |
| 7 | Pagar Inscripción de Nuevo Ingreso al Posgrado del periodo Agosto-Diciembre 2021 Banco BBVA Bancomer número de convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practicaja y/o transferencia bancaria del mismo banco. Cuenta clave interbancaria 012914002017157471 únicamente para transferencia interbancaria desde otros bancos. | 13 al 18 agosto 2021 | Estudiante Recursos Financieros |
| 8 | Inscripción de nuevo ingreso al posgrado | 13 al 18 agosto 2021 | Coordinación de Posgrado |
| 9 | Inicio de cursos de posgrado en el periodo agosto-diciembre 2021 | 19 de agosto 2021 | Comunidad tecnológica del área de Posgrado |
| 10 | Fin de cursos de posgrado del periodo agosto-diciembre 2021 | 04 diciembre de 2021 | Comunidad tecnológica del área de Posgrado |

PROCESO GESTIÓN DEL CURSO MAESTRÍA EN INGENIERÍA ADMINISTRATIVA

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|---|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Fin de curso de posgrado periodo agosto-diciembre 2020 | 15 de enero 2021 | Comunidad tecnológica de Posgrado |
| 2 | Periodo de pago de reinscripciones de posgrado enero-junio 2021 Banco BBVA Bancomer número de convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practicaja y/o transferencia bancaria del mismo banco. Cuenta clave interbancaria 012914002017157471 únicamente para transferencia interbancaria desde otros bancos. | Del 21 al 25 de enero 21 | Estudiantes |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Formato para Calendario Escolar. | | Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0 | |
| Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5 | | Página 20 de 21 | |
| 3 | Inicio de cursos de posgrado enero-junio 2021 | 28 de enero | Estudiantes Docentes de Posgrado |
| 4 | Coloquio de Investigación TECNM-ITSJR-IT Cuautla | 21/05/2020 | Coordinación de Posgrado Comunicación y Difusión |
| 5 | Fin de cursos de posgrado enero-junio 2021 | 29 de mayo | Estudiantes Docentes de Posgrado |
| 6 | Captura de calificaciones en el SII | 3 y 4 de junio 2021 | Docentes de Posgrado |
| 7 | Entrega de reporte final de gestión del curso | 7 al 11 de junio 2021 | Docentes de Posgrado |
| 8 | Inicio de cursos de posgrado en el periodo agosto-diciembre 2021 | 19 de agosto 2021 | Comunidad tecnológica del área de Posgrado |
| 9 | Fin de cursos de posgrado del periodo agosto-diciembre 2021 | 04 diciembre de 2021 | Comunidad tecnológica del área de Posgrado |



Acceso a Plataforma Xpertcad E-learning con derecho a Certificaciones de Solidworks nacionales y/o internacionales

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 1 | Difundir costos de certificaciones | 25 de enero al 29 enero | Docentes de asignaturas específicas |
| 2 | Realizar el pago correspondiente por concepto de CERTIFICACIONES ; en BBVA Bancomer, N° de Convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practicaja y/o transferencia interbancaria del mismo banco. Cuenta Clabe Interbancaria 012914002017157471 para transferencia desde otro Banco. El mismo día que realice el pago, enviar comprobante de pago escaneado en formato PDF al correo capacitacion@itsanjuan.edu.mx . Incluir los siguientes datos: nombre completo, número de control y número de teléfono celular. | Del 28 de enero al 4 de febrero | Estudiante Recursos Financieros |
| 3 | Dar de alta a los alumnos en la plataforma | 5 de febrero | Departamento de Desarrollo Académico |
| 4 | Acceso a la plataforma Xpertcad E-learning (alumnos) | 8 de febrero | Docentes de asignaturas específicas Estudiante |

Acceso a plataforma Xpertcad Academy con derecho a Certificaciones en IOT

| | |
|--|--|
| Formato para Calendario Escolar. | Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0 |
| Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5 | Página 21 de 21 |



(Internet of Things)

| NO. | ACTIVIDAD | FECHA Y /O PERÍODO | RESPONSABLE |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 1 | Difundir costos de certificaciones | 25 de enero al 29 de enero | Docentes de asignaturas específicas |
| 2 | Realizar el pago correspondiente por concepto de CERTIFICACIONES ; en BBVA Bancomer, N° de Convenio 1715747 para depósitos en ventanilla, practicaja y/o transferencia interbancaria del mismo banco. Cuenta Clabe Interbancaria 012914002017157471 para transferencia desde otro Banco. El mismo día que realice el pago, enviar comprobante de pago escaneado en formato PDF al correo capacitacion@itsanjuan.edu.mx . Incluir los siguientes datos: nombre completo, número de control y número de teléfono celular. | Del 28 de enero al 4 de febrero | Estudiante Recursos Financieros |
| 3 | Dar de alta a los alumnos en la plataforma | 5 de febrero | Departamento de Desarrollo Académico |
| 4 | Acceso a la plataforma Xpertcad Academy | 8 de febrero | Docentes de asignaturas específicas Estudiante |

| | Nombre | Firma | Fecha |
|----------|-----------------------------|-------|-------------------|
| Elaboró | Ismael Echeverría Rodríguez | | 29-diciembre-2020 |
| Autorizó | José Pedro Fuentes González | | 29-diciembre-2020 |



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN JUAN DEL RÍO**

DIRECCIÓN