

INDICACIONES PARA ENTREGA DE FOTOS EGRESADOS ENERO-JUNIO-2020

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguirlas tal como se solicitan para poderte dar un buen servicio.

<p>Medio de comunicación.</p>	<p>Con el propósito de atender tus dudas particulares sobre el expediente de EGRESO y TITULACIÓN el medio de comunicación será a través de los siguientes correos electrónicos (egreso) controlescolar@sjuanrio.tecnm.mx (titulación) serviciosestudiantiles@sjuanrio.tecnm.mx anotar en asunto [Egreso Titulación] [Número de control] [nombre completo comenzando por apellidos] [siglas de tu carrera, II;ISC;IE,IGE;ITIC] Ejemplo: Egreso15590606 Uribe Rodríguez María Patricia ISC (SOLO EN CASO DE DUDAS) En el contenido del correo redactar tu duda particular. <u>No se dará respuesta a correos sin el formato establecido para el asunto o de trámites relacionados con otros departamentos.</u></p>
<p>Agenda de atención.</p>	<p>Consultar la Agenda de atención por carrera el día y horario que debes de presentarte a entregar las fotografías, para protección de tus datos búscate por tu número de control: <<Ingeniería industrial>> <<Ingeniería en sistemas computacionales>> <<Ingeniería electrónica>> <<Ingeniería en gestión empresarial>> <<Ingeniería en tecnologías de la información y comunicaciones>></p> <p><u>Nota: en este listado te informaremos en que área tienes adeudo, al entregar tus fotografías deberás haber solventado tu adeudo</u></p>
<p>Protocolo para la atención presencial.</p>	<p>Es importante destacar que nuestras autoridades están preocupadas por nuestra Comunidad Tecnológica derivada de la situación que pasa nuestro país. Es de vital importancia que en estos momentos tengamos todos los cuidados para la atención por lo que se te solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentarse sin compañía con 10 minutos antes de tu horario no más. ➤ En vigilancia indicar tu nombre por apellido, se verificará en el listado que te corresponda el horario. ➤ Traer bolígrafo negro. ➤ Cubrirse la boca y la nariz con cubre bocas. ➤ No permanecer en las instalaciones después de realizar la entrega. ➤ No tener contacto físico con los demás. ➤ Mantener un distanciamiento de 1.5m de distancia. ➤ Cubrirse la boca al toser o estornudar. ➤ Usar gel antibacterial. ➤ Evitar acudir si ese día presentas temperatura mayor a 37.5° o síntomas de problemas respiratorios.
<p>Entrega de documentos.</p>	<p>Lugar: Tecnológico Nacional de México campus San Juan del Río, edificio E planta baja Departamento de Servicios Escolares.</p>



INDICACIONES PARA ENTREGA DE FOTOS EGRESADOS ENERO-JUNIO-2020

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguirlas tal como se solicitan para poderte dar un buen servicio.

Entrega de documentos.	Entregar las Fotografías y documentación en Sobre Amarillo tamaño carta <<ver ejemplo>> <ul style="list-style-type: none">➤ 4 Fotografías tamaño credencial en ovalo adheribles (para certificado) <<ver ejemplo>>➤ 3 Fotografías tamaño Diploma adheribles (para diploma)➤ 4 Fotografías tamaño credencial en ovalo adheribles (para el Título)➤ Comprobante de donación de libro. <<ver ejemplo>>➤ Requisitos para registro de Título y expedición de Cédula Profesional Electrónica. <<descargar>>
-------------------------------	---

