

## EXPEDIENTE DE INSCRIPCIÓN DEL ASPIRANTE A INGRESAR MODALIDAD A DISTANCIA AGOSTO-DICIEMBRE 2020

**Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el departamento de Servicios Escolares y seguir las tal como se solicitan para poderte dar un buen servicio.**

<p><b>Medio de comunicación.</b></p>	<p>Con el propósito de atender tus <b>dudas particulares sobre el expediente de inscripción del aspirante a ingresar</b> el medio de comunicación será a través del siguiente correo electrónico <a href="mailto:tramitesescolares@sjuanrio.tecnm.mx">tramitesescolares@sjuanrio.tecnm.mx</a> anotar en asunto [ExpedienteInscripcion] [Número de ficha] [nombre completo comenzando por apellidos] [siglas de la carrera en la que fuiste aceptado II]</p> <p><b>Ejemplo: ExpedienteInscripcion 150 Uribe Rodríguez María Patricia II</b></p> <p>En el contenido del correo redactar tu duda particular.</p> <p><b><u>No se dará contestación a correos sin el formato establecido para el asunto o de trámites relacionados con otros departamentos.</u></b></p>
<p><b>Agenda de atención.</b></p>	<p>Consultar en la <a href="#">«Agenda de atención»</a> el día y horario que debes de presentarte a entregar los documentos del expediente de inscripción, para protección de tus datos <b>búscate por tu número de ficha de examen de admisión.</b></p>
<p><b>Protocolo para la atención presencial.</b></p>	<p>Es importante destacar que nuestras autoridades están preocupadas por nuestra Comunidad Tecnológica derivada de la situación que pasa nuestro país. Es de vital importancia en estos momentos tengamos todos los cuidados para la atención por lo que se te solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentarse sin compañía con 10:00 min antes de tu horario no más.</li> <li>➤ En vigilancia indicar tu nombre por apellido, se verificará en el listado que te corresponda el horario.</li> <li>➤ Traer bolígrafo negro.</li> <li>➤ Cubrirse la boca y la nariz con cubrebocas.</li> <li>➤ No permanecer en las instalaciones después de realizar la entrega.</li> <li>➤ No tener contacto físico con los demás.</li> <li>➤ Mantener un distanciamiento de 1.5m de distancia.</li> <li>➤ Cubrirse la boca al toser o estornudar.</li> <li>➤ Usar gel antibacterial.</li> </ul>
<p><b>Entrega de documentos.</b></p>	<p>Lugar: Tecnológico Nacional de México campus San Juan del Río, edificio E planta baja Departamento de Servicios Escolares.</p> <p>Consulta <a href="#">«Requisitos de la documentación del expediente de inscripción »</a>.</p> <p>Entregar los documentos <b>ordenados y completos en un sobre amarillo etiquetado</b> en la parte superior derecha con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nombre completo comenzando por apellido</li> <li>➤ Nombre completo de la carrera a cursar.</li> </ul> <p><b>Fuera del sobre amarillo los originales del</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Acta de nacimiento.</b></li> <li>➤ <b>Certificado de bachillerato o en su defecto constancia de estudios de conclusión del bachillerato junto con la carta bajo protesta de conclusión de bachillerato.</b></li> </ul> <p>Será lo único que se validará en ese momento para la autorización de inscripción, <b>se confiará</b> que dentro del sobre se encuentra toda la demás documentación requerida.</p>
<p><b>Facebook.</b></p>	<p><b>El día que recibamos tus documentos</b> enviar solicitud de amistad a nuestra red social de Servicios Escolares, <b>Escolares Tec San Juan del Río</b>. Es importante que estés consiente sobre la importancia de su buen uso y consultarla constantemente.</p>

## EXPEDIENTE DE INSCRIPCIÓN DEL ASPIRANTE A INGRESAR MODALIDAD A DISTANCIA AGOSTO-DICIEMBRE 2020

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el departamento de Servicios Escolares y seguir las tal como se solicitan para poderte dar un buen servicio.

<b>Fotografía y firma digital.</b>	<p>Debes enviar estos archivos digitales por correo electrónico a <a href="mailto:tramitesescolares@sjuanrio.tecnm.mx">tramitesescolares@sjuanrio.tecnm.mx</a> del <b>15 al 17 de julio 2020</b>.</p> <p>En <b>Asunto</b> Anotar [Fotografía y firma digital] [Nombre completo comenzando por nombre] [siglas de la carrera en la que fuiste aceptado II].</p> <p>Ejemplo: <b>Fotografía y firma digital María Patricia Uribe Rodríguez II</b></p> <p>Requisitos para la fotografía:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Formato JPG.</li><li>➤ Nombre del archivo [Nombre completo comenzando por nombre] [siglas de la carrera] [Fotografía]. Ejemplo: <b>MariaPatriciaUribeRodriguezIIFotografia</b></li><li>➤ No exceder los 2 MB.</li><li>➤ Reciente y bien enfocada.</li><li>➤ Tomada de frente, a color, con fondo blanco y en proporción a una fotografía de credencial (más alta que ancha).</li><li>➤ Rostro descubierto, sin gorra y sin lentes.</li></ul> <p>Firma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Archivo en JPG del formato escaneado con firma <a href="#">«&lt;Descargar aquí&gt;&gt;</a>.</li><li>➤ Nombre del archivo [Nombre completo comenzando por nombre] [siglas de la carrera] [Firma]. Ejemplo: <b>MariaPatriciaUribeRodriguezIIFirma</b></li></ul> <p><b><u>No se considerarán los correos en donde el asunto no cumpla con el formato establecido.</u></b></p>
<b>Revisión del expediente.</b>	Se publicará el resultado de la revisión de tu expediente de inscripción en el Facebook del departamento el <b>30 de septiembre 2020</b>