

**HOJA DE CONTROL DE NO ADEUDO DE MATERIALES CON
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO**



San Juan del Río, Qro., a ____ de _____ de _____

JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
P R E S E N T E

A través del presente informo a usted que realizaré mi trámite de **Próximo a egresar** en el periodo Enero – Junio () / Agosto – Diciembre () _____, para lo cual anexo la siguiente tabla que contiene las firmas de los Jefes de Área que demuestran que no adeuda ningún material en los departamentos especificados:

Laboratorio de Química Sello y Firma	Laboratorio de Ing. Industrial Sello y Firma	Laboratorio de Electrónica Sello y Firma
Oficina de Medios y Métodos Educativos Sello y Firma	Centro de Cómputo Sello y Firma	Centro de Información Sello y Firma
Actividades Extraescolares Sello y Firma	Recursos Financieros Sello y Firma	Gestión Tecnológica y Vinculación Sello y Firma

Sin más por el momento, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E



NOMBRE DEL ALUMNO

No. CONTROL

CARRERA

FIRMA

Nota: Al firmar este documento acepto que todos los datos anteriores son correctos.

Este documento será válido únicamente en el periodo solicitado.



NOMBRE DEL ALUMNO

No. CONTROL

CARRERA

FIRMA

**Autorizado
para realizar
Pago de
paquete de
egresado**