

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

HOJA DE CONTROL DE NO ADEUDO DE MATERIALES EN EL INSTITUTO

FECHA: _____

LIC. SONIA ELIZABETH ROMAN FLORES
JEFA DEL DPTO.DE SERVICIOS ESCOLARES

A través del presente y debido a que solicito:

TRASLADO ()

BAJA DEFINITIVA ()

EGRESAR ()

Se muestran las firmas de no adeudo de materiales en los siguientes Departamentos:

DEPARTAMENTO/ÁREA	NOMBRE	FECHA Y FIRMA
LABORATORIO DE QUIMICA		
LABORATORIO DE INGENIERIA INDUSTRIAL		
LABORATORIO DE ELECTRONICA		
OFICINA DE MEDIOS Y METODOS EDUCATIVOS		
CENTRO DE COMPUTO		
CENTRO DE INFORMACIÓN		
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
RECURSOS FINANCIEROS		

ATENTAMENTE

NOMBRE

ESPECIALIDAD

NUM.DE CONTROL

FIRMA

Para tener validez este documento se debe entregar en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la fecha de la primera firma.