



<b>Nombre del Formato: Formato de solicitud de inscripción.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-001-02</b>
	<b>Revisión: 1</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001-2008: 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3</b>	<b>Página 1 de 2</b>

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**



FECHA: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20 \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
apellido paterno apellido materno nombre (s))

**FECHA DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_\_ **ESTADO CIVIL:** \_\_\_\_\_

¿ES DE NACIONALIDAD EXTRANJERA? SI (  ) NO (  ) ESPECIFIQUE: \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:**  
**CALLE:** \_\_\_\_\_ **COLONIA:** \_\_\_\_\_  
**CIUDAD:** \_\_\_\_\_ **ESTADO:** \_\_\_\_\_  
**CÓDIGO POSTAL:** \_\_\_\_\_ **TEL. CASA:** \_\_\_\_\_ **TEL. CELULAR:** \_\_\_\_\_

¿PROVIENE DE ALGUNA ZONA VULNERABLE Y/O ZONA ÍNDIGENA? SI (  ) NO (  ) EN CASO AFIRMATIVO ANOTE LA LOCALIDAD: \_\_\_\_\_,

¿HABLA ALGUNA LENGUA INDIGENA? SI (  ) NO (  ) EN CASO AFIRMATIVO ESPECIFIQUE \_\_\_\_\_

¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD? SI (  ) NO (  ) EN CASO AFIRMATIVO, MENCIONE EL TIPO DE SU DISCAPACIDAD (MOTRIZ, VISUAL O AUDITIVA)? \_\_\_\_\_

**¡IMPORTANTE: EL CERTIFICADO MÉDICO DEBE INDICAR EL TIPO DE DISCAPACIDAD.**

**NSS DEL IMSS (11 DIGITOS):** \_\_\_\_\_ **CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

**ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

ESCUELA DE PROCEDENCIA CBTIS(  ) CBTa(  ) COBA (  ) Cecytc(  ) Preparatoria(  ) Sistema abierto(  )  
 OTRO(  ) Especifique: \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE LA PREPARATORIA O BACHILLERATO:** \_\_\_\_\_ **PROMEDIO** \_\_\_\_\_

**ESTADO DONDE SE UBICA LA PREPARATORIA:** \_\_\_\_\_ **MUNICIPIO:** \_\_\_\_\_

**SECUNDARIA DONDE ESTUDIÓ:** \_\_\_\_\_ **PROMEDIO** \_\_\_\_\_

**CARRERA**

**CARRERA A CURSAR:** \_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos plasmados en esta solicitud son verídicos, eximo de toda responsabilidad al Instituto Tecnológico de San Juan del Río sobre mis documentos originales de antecedentes académicos y acta de nacimiento ya que obran en mi poder, mismos que me comprometo a presentar o exhibir en cualquier momento que me sean solicitados. En caso de incurrir en falsedad, acepto que la Institución adopte las medidas normativas que considere procedentes.

En el entendido que tendré NIP (Número de Identificación Personal) para acceder al SII (Sistema de Información Institucional), declaro que me doy por informado que puedo capturar en el SII los datos de las personas a quienes autorizo para solicitar información Académica de mi persona siempre y cuando presenten copia de Identificación Oficial (IFE, Cartilla de Servicio Militar o Pasaporte).

Aspirante aceptado

---

Nombre
Firma



<b>Nombre del Formato: Formato de solicitud de inscripción.</b> <b>Referencia a la Norma ISO 9001-2008: 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-001-02</b>
	<b>Revisión: 1</b>
<b>Página 2 de 2</b>	

Los aspirantes aceptados deben efectuar el trámite de inscripción ante el Departamento de Servicios Escolares de acuerdo al lugar y fecha establecida, presentar este documento [impreso](#) así como los formatos que deben llenarse.  
 Para dar agilidad al trámite de inscripción presentar los documentos y copias fotostáticas legibles a tamaño carta en el siguiente orden:

**USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

No.	Documento	Se requiere en:	Documentos entregados:
1	<b>Solicitud de inscripción</b> << <a href="#">imprimir ITSJR-AC-PO-001-02</a> >> Impresa en una sola hoja.	Original	
2	3 fotografías tamaño infantil a color, recientes y de la misma toma (iguales), fondo blanco, no instantáneas, colocar el nombre en cada una de las fotografías.	No aplica	
3	<b>Contrato con el alumno</b> (Se le proporciona al aspirante aceptado en el momento de la entrega de documentos)	Impresión	
4	<b>Certificado de Bachillerato.</b> Todos los certificados estatales necesitan legalización. Es decir, aquellos que sólo sean avalados por la Secretaría de Educación del estado de expedición, que no cuenten con el holograma de la SEP Federal, o que no tengan la leyenda "Este documento es válido en los Estados Unidos Mexicanos. No requiere trámites adicionales de legalización". Se debe verificar que el certificado indique el año de inicio y año de término, de lo contrario deberá entregar adicional al Certificado de Bachillerato una constancia en la que se especifique año de inicio y término del bachillerato. De no contar con certificado de bachillerato debe traer los siguientes dos documentos: a) <b>Constancia de terminación de estudios con sello.</b> Debe contener la leyenda: <b>CONCLUYÓ EL BACHILLERATO</b> , tener fecha de expedición reciente, y firmada por el Director del Bachillerato, b) <b>Carta Bajo Protesta</b> de conclusión del Bachillerato (en caso de no presentar el certificado) << <a href="#">Imprimir ESC-NI-03</a> >>	Original* y copia	
5	<b>Acta de Nacimiento</b> reciente. Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano. Los extranjeros, deberán presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del País de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el País. a) Credencial FNI (Forma de No Inmigrante), la copia ampliada al 150%	Original* y copia	
6	<b>Copia de la CURP</b> , ampliada al 150%	Copia	
7	<b>Certificado médico original</b> indicando los siguientes datos: 1) estado de salud, 2) tipo sanguíneo y 3) si tuviera alguna discapacidad aclarar el tipo (motriz, visual y/o auditiva) expedido por las siguientes dependencias IMSS, ISSSTE, SSA o CRUZ ROJA, con firma y número de cédula profesional del médico y sello de la Institución emisora. <b>NO DEBE EMITIRSE POR MÉDICOS O FARMACIAS PARTICULARES.</b>	Original	
8	<b>Constancia de Vigencia de Derechos (IMSS):</b> 1. Consulta tu Número de Seguridad Social (NSS) llenando los campos solicitados en la siguiente liga: <a href="https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS:JSESSIONIDASEGEXTERNO=WckklghXXQjZKPIQao43TUri15D7nnMS4vx5hOrdXqz6BHfASYkYl-985272877">https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS:JSESSIONIDASEGEXTERNO=WckklghXXQjZKPIQao43TUri15D7nnMS4vx5hOrdXqz6BHfASYkYl-985272877</a> 2. Genera tu Constancia de Vigencia de Derechos llenando los campos solicitados en la siguiente liga: <a href="https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia">https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia</a> proporcionando el NSS que consultaste en el paso 1. 3. Imprime tu Constancia de Vigencia de Derechos generada en la liga anterior y <b>entregala el día que te corresponde inscribirte.</b>	Impresión de ambos formatos	
8.1	<b>Carta Bajo protesta IMSS</b> donde indicas que no cuentas con ningún otro seguro similar. Descárgala en << <a href="#">Imprimir ESC-NI-01</a> >>.		
9	<i>En caso de que esté afiliado al IMSS como trabajador o cuente con algún otro Seguro de la federación y no desee afiliarse al IMSS como estudiante, debe entregar Carta de no aceptación y anexar copia del alta del servicio médico por el cual se encuentra protegido</i> << <a href="#">Imprimir ESC-NI-02</a> >>	Impresión de ambos formatos	
10	Recibo oficial de pago de inscripción.	*****	

\*El documento original se requiere únicamente para cotejo.

Revisó: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_