HOJA DE CONTROL DE NO ADEUDO DE MATERIALES CON INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO

Pega tu foto aquí

San Juan del Río, Qro., a ..... de ..... de .....

JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
P R E S E N T E

A través del presente informo a usted que realizaré mi trámite de:

TRASLADO ( ) **BAJA DEFINITIVA ( )**

en el periodo Enero – Junio ( ) / Agosto – Diciembre ( ) .....

Para lo cual anexo la siguiente tabla que contiene las firmas y sellos de los Jefes de área que demuestran que no adeudo ningún material en los departamentos especificados:

Laboratorio de Química Sello y Firma	Laboratorio de Ing. Industrial Sello y Firma	Laboratorio de Electrónica Sello y Firma
Oficina de Medios y Métodos Educativos Sello y Firma	Centro de Cómputo Sello y Firma	Centro de Información Sello y Firma
Actividades Extraescolares Sello y Firma	Recursos Financieros Sello y Firma	Gestión Tecnológica y Vinculación Sello y Firma

Sin más por el momento, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E

....
NOMBRE DEL ALUMNO No. CONTROL

....
CARRERA FIRMA

Nota: Al firmar este documento acepto que todos los datos anteriores son correctos.

Este documento será válido únicamente en el periodo solicitado.