



**Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales**

**Código:ITSJR-AC-PO-007-07**

**Revisión: 0**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1**

**Página 1 de 1**

**EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

NOMBRE DEL RESIDENTE \_\_\_\_\_  
 CARRERA: \_\_\_\_\_ No. DE CONTROL \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
 DEPARTAMENTO ASIGNADO: \_\_\_\_\_  
 PERÍODO DE LA RESIDENCIA: DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20\_\_\_\_  
 FECHA DE EVALUACIÓN: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: Marcar con una X para cada criterio de evaluación, su percepción sobre el desempeño del estudiante residente en el cumplimiento de los objetivos de su proyecto.

<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN (8)</b>	<b>D</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>E</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS</b>					
<b>CALIDAD EN SUS ACTIVIDADES</b>					D: DEFICIENTE
<b>DISCIPLINA</b>					A: ACEPTABLE
<b>COOPERACIÓN</b>					B: BUENO
<b>RESPONSABILIDAD</b>					E: EXCELENTE
<b>INICIATIVA</b>					
<b>SOCIABILIDAD</b>					

**EVALUACION (ESCALA 0 A 100 %) (9)**

COMENTARIOS (10):

\_\_\_\_\_  
**ASESOR EXTERNO  
 (NOMBRE Y FIRMA)**



ORIGINAL: DEPARTAMENTO ACADÉMICO  
 COPIA: ASESOR INTERNO.  
 COPIA: DEPTO. DE GESTIÓN TECN. Y VINCULACIÓN.



**Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales**

**Código:ITSJR-AC-PO-007-07**

**Revisión: 0**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1**

**Página 2 de 1**

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>NUMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1.	Anotar el nombre del residente
2.	Anotar el nombre de la carrera en que está inscrito el residente
3.	Anotar el número de control del residente
4.	Anotar el nombre de la empresa en donde se realiza la residencia
5.	Anotar el nombre del Depto. Académico al que corresponde el proyecto de residencia
6.	Especificar la fecha de inicio y termino de la residencia profesional
7.	Anotar la fecha en que se realiza esta evaluación
8.	El asesor externo marca con una "X" en cada criterio de evaluación, su percepción respecto al desempeño del residente
9.	El asesor externo evalúa de manera global el desempeño del residente
10.	El asesor externo anota los comentarios que considere pertinentes, respecto a la residencia.
11.	Anotar nombre del asesor externo y firmar
12.	Se sella el documento